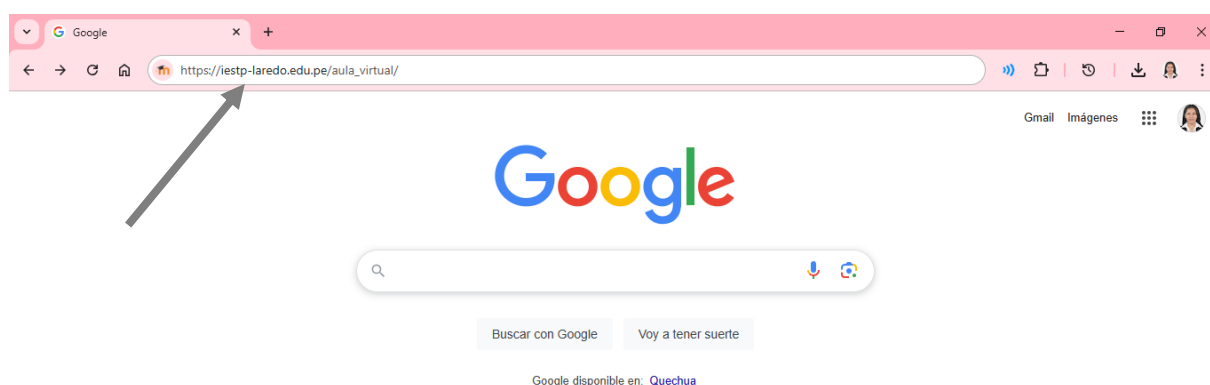


MANUAL DOCENTE PARA EL USO DEL AULA VIRTUAL **DEL I.E.S.T.P. “LAREDO”**

Según la RVM 157-2020-MINEDU, “Orientaciones para el desarrollo de servicio educativo en los Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, durante la emergencia sanitaria causada por el Covid-19”, se ha elaborado el presente material que servirá de guía para los docentes del IESTP “Laredo” para la implementación del aula virtual institucional.

El presente manual servirá como una guía de ayuda respecto a la implementación del aula virtual para cada docente que tiene a cargo unidades didácticas.

Ingresar a la página web del instituto “Laredo”, digitando la dirección URL institucional en el navegador de Google (https://iestp-laredo.edu.pe/aula_virtual/) y damos “Enter”



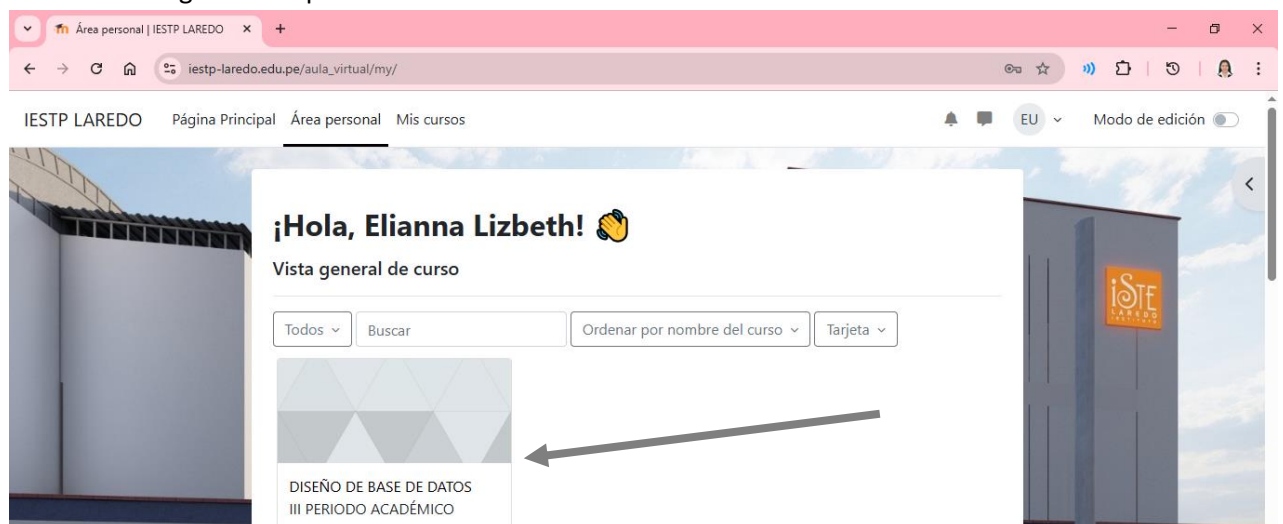
Cuando nos aparezca la siguiente ventana, hacemos clic en la opción de “ACCEDER”, que se ubica en la parte superior derecha



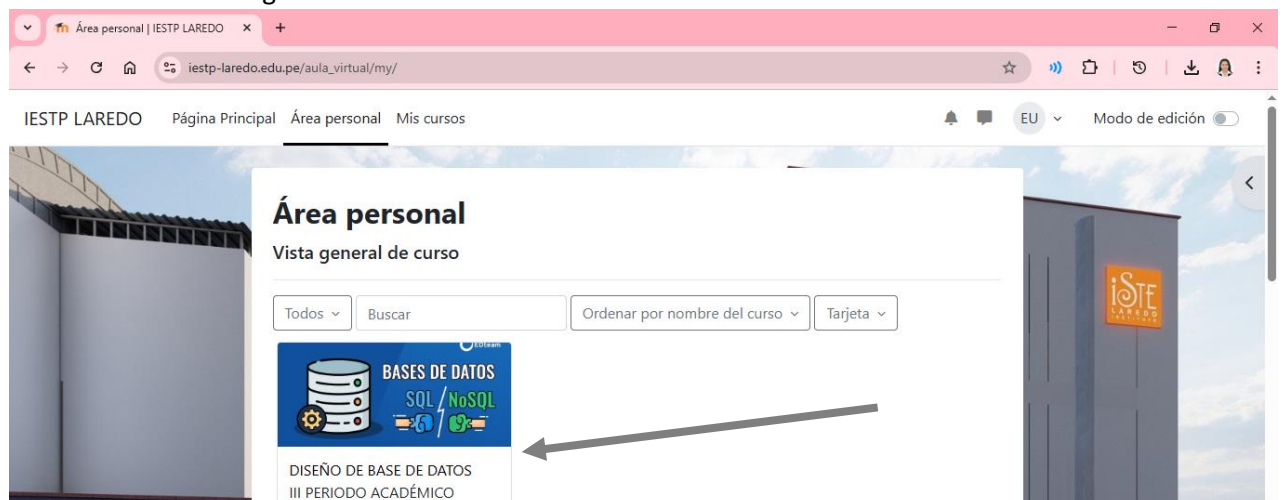
Nos direcciona a la página principal de acceso a nuestra “Aula virtual”, aquí se ingresará el usuario y contraseña asignado por el Administrador y luego dar clic en “Acceder”



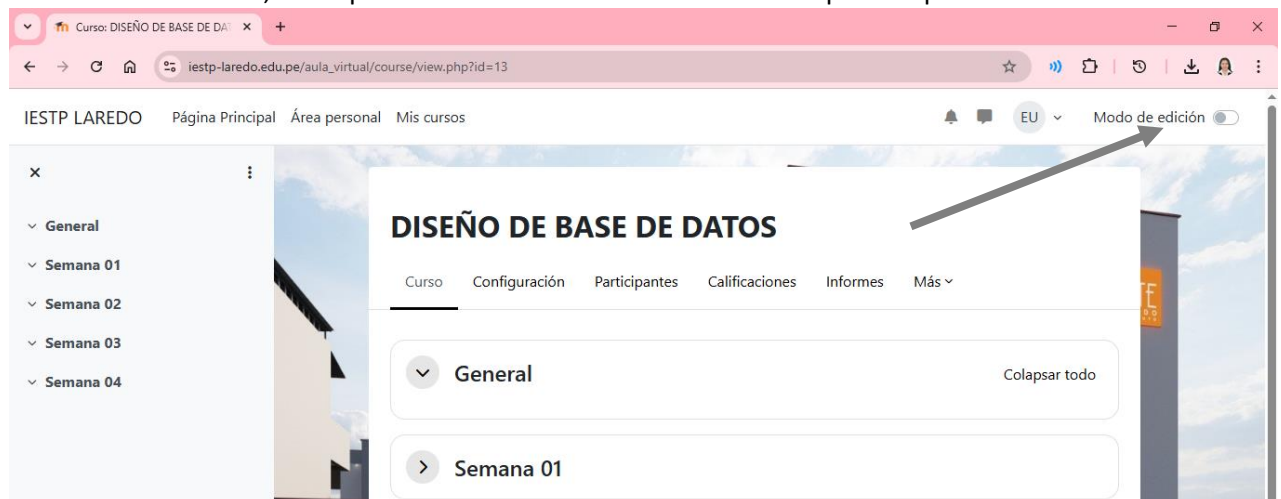
Con esto se ingresa a la plataforma donde se encuentra todas las unidades didácticas de cada docente.



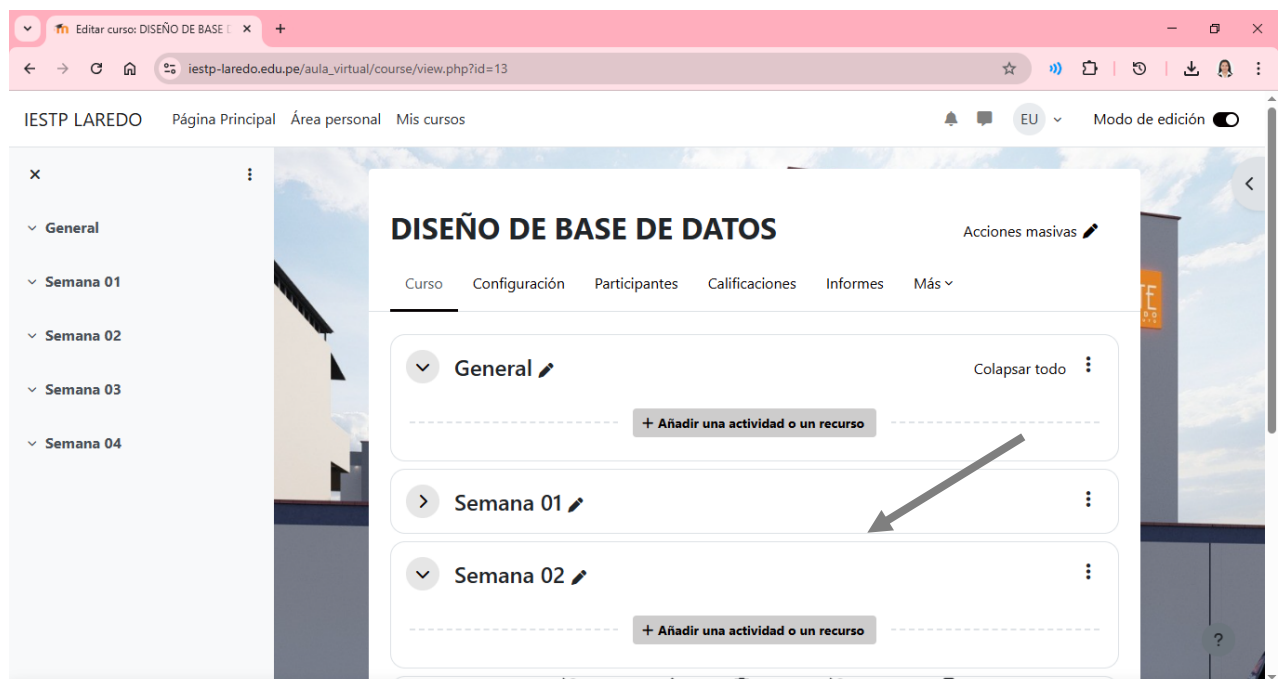
Para realizar cambios en la configuración de la unidad didáctica, debemos ingresar haciendo clic en el nombre de la U.D. o en la imagen.



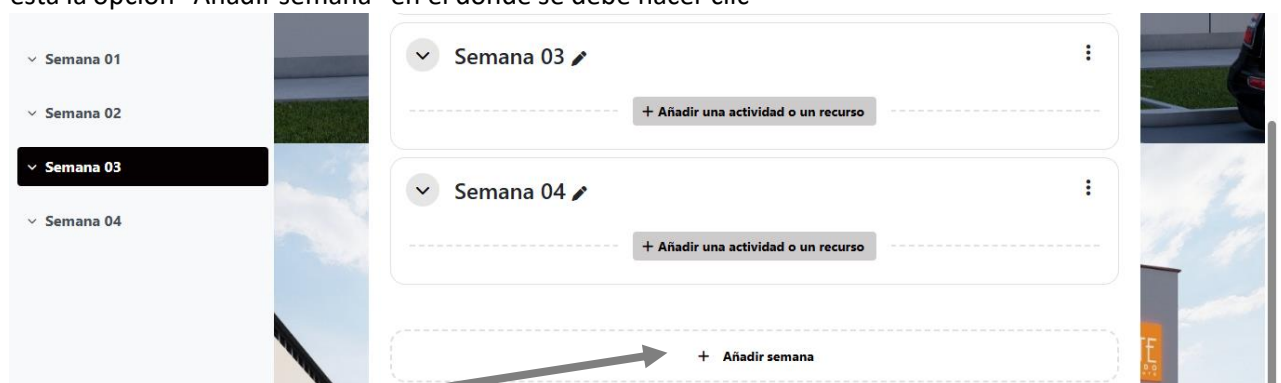
Una vez dentro de la unidad didáctica, se debe modificar su contenido y para ello primero debemos activar el “Modo de edición”, esta opción está ubicada a lado derecho en la parte superior



Al activar el botón de “Modo de edición”, se habilita las diferentes opciones para agregar o modificar elementos que debe contener la unidad didáctica



Por defecto se puede visualizar solo 4 semanas, por lo que se debe agregar más semanas, para ello al final está la opción “Añadir semana” en el dónde se debe hacer clic

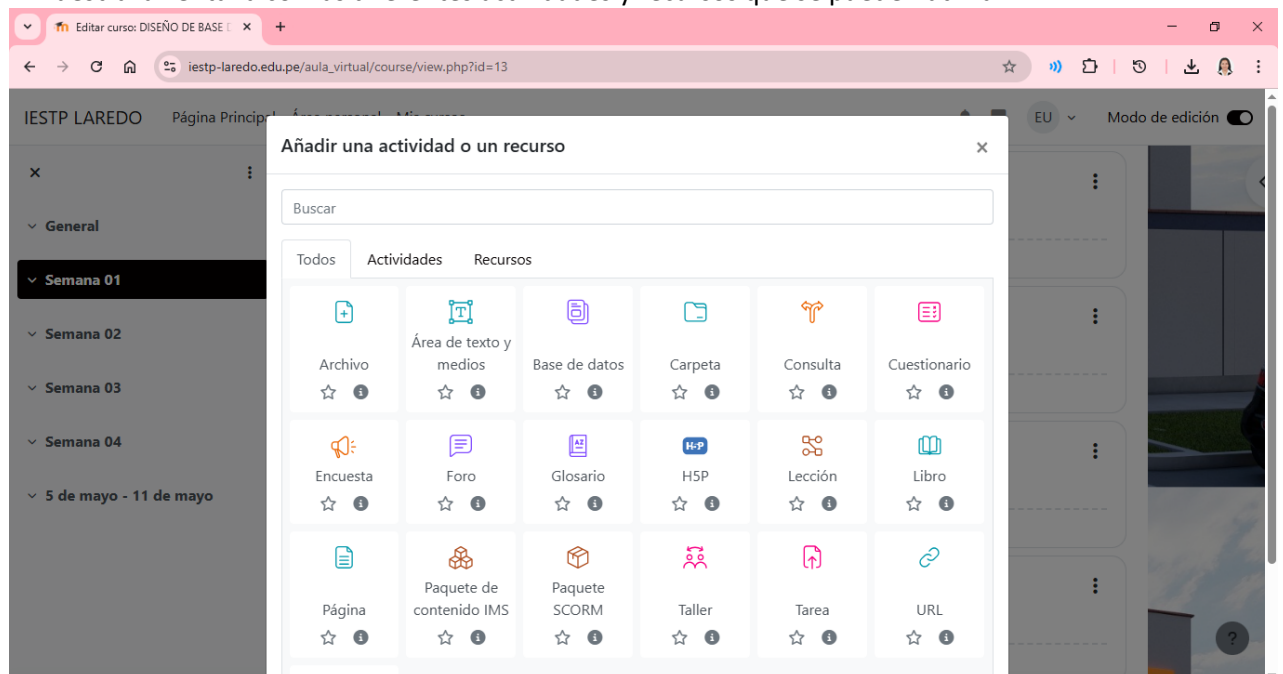


AGREGAR UN ARCHIVO

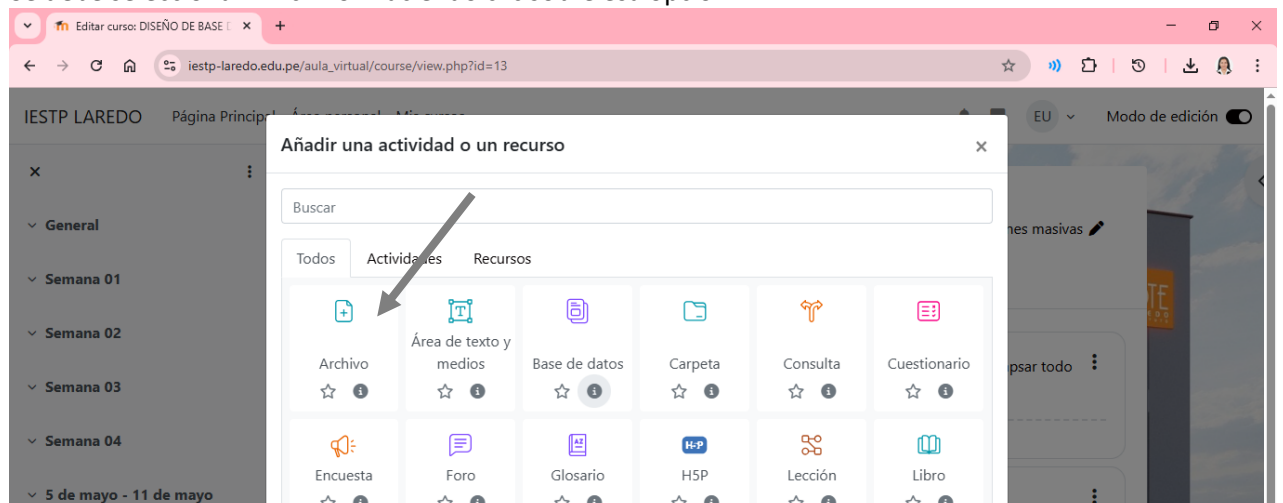
Para agregar un archivo, hacemos clic en la opción “Añadir una actividad o un recurso” en la semana donde se necesite agregar



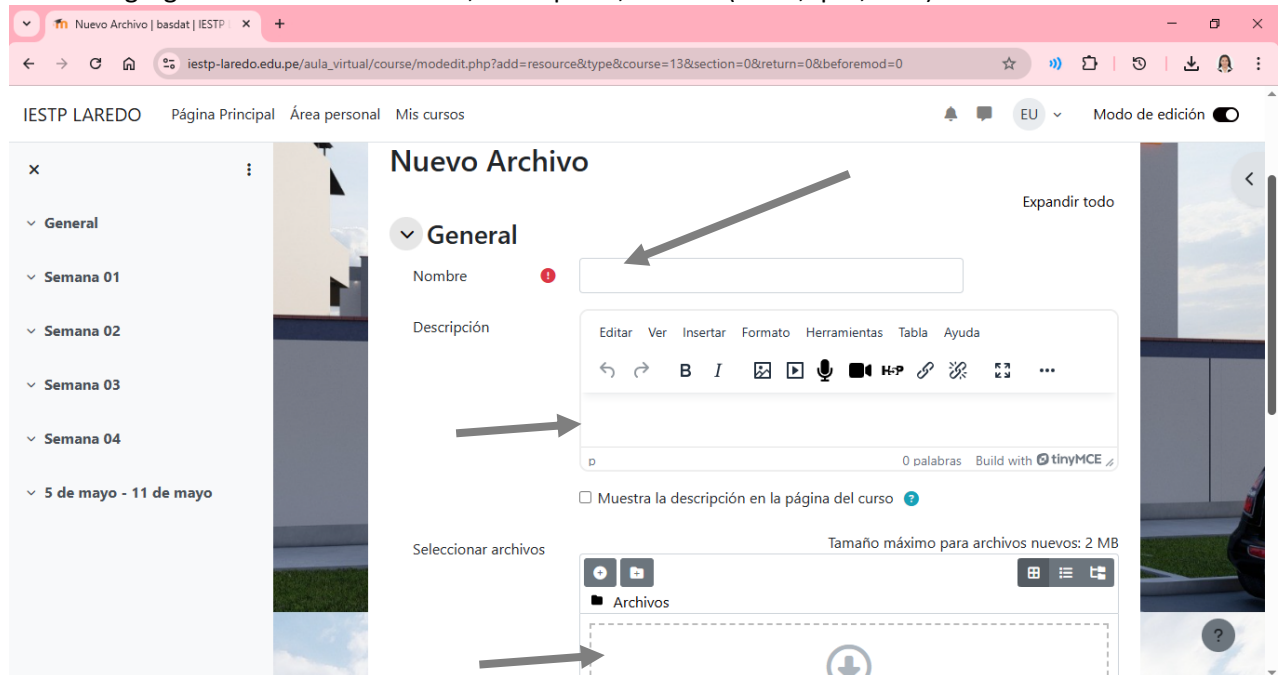
Y muestra la ventana con las diferentes actividades y recursos que se pueden utilizar



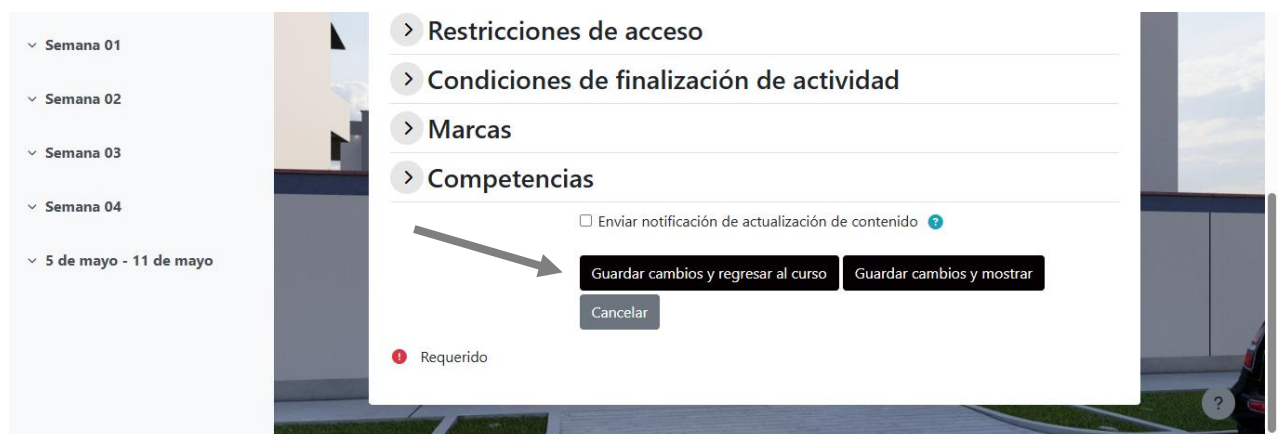
Se debe seleccionar “Archivo” haciendo clic sobre esa opción



Se debe agregar el nombre del archivo, descripción, archivo (.docx, .pdf, .xlsx):



Una vez agregada la información, en la parte final hacer clic en el botón de “Guardar cambios y regresar al curso”.

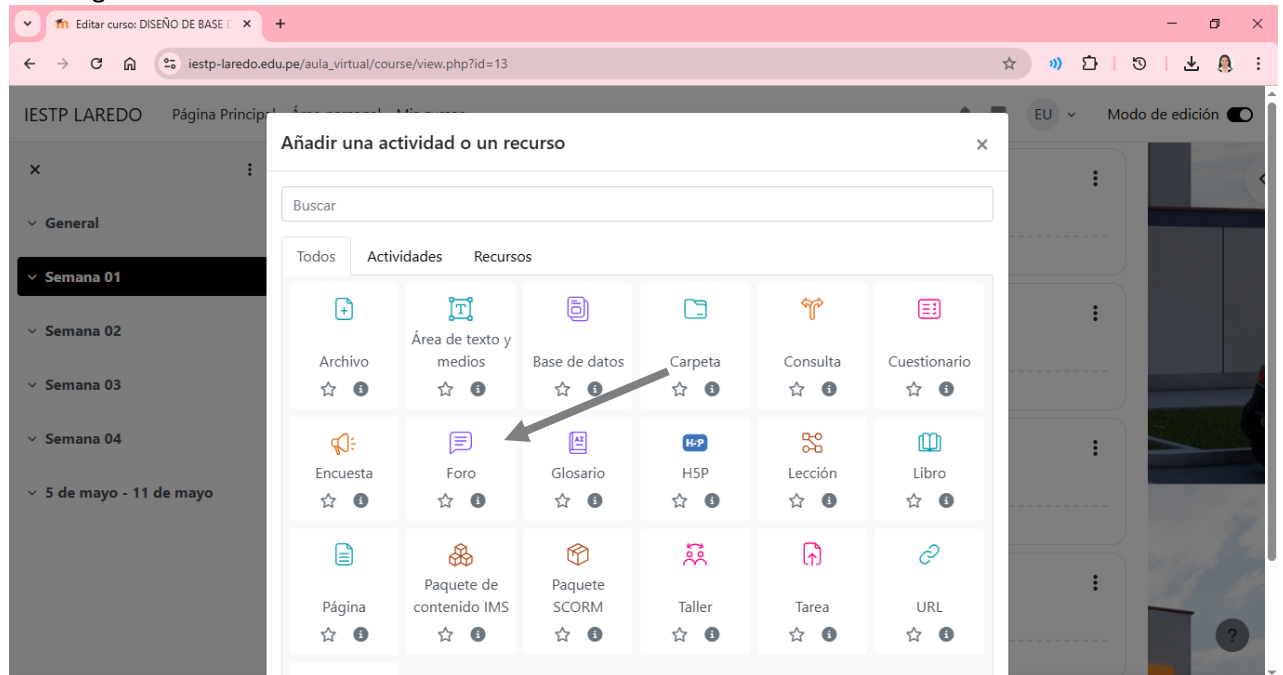


AGREGAR UN FORO

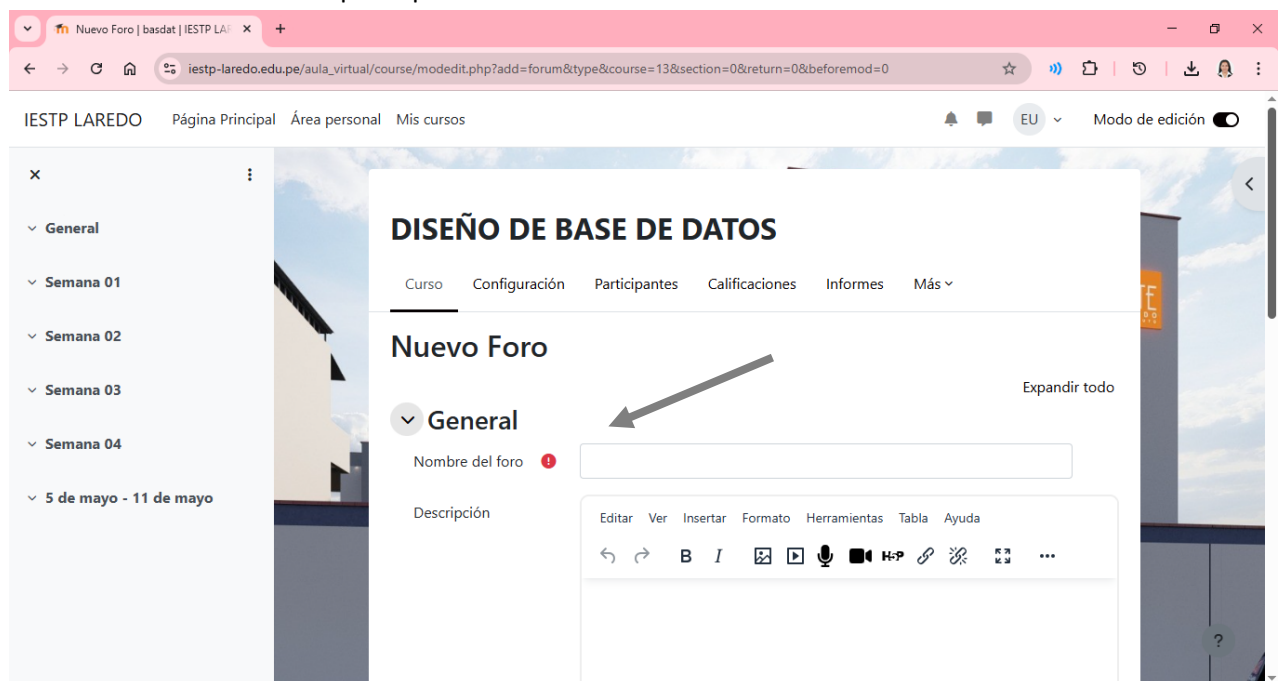
Damos clic en “Añadir una actividad o un recurso”



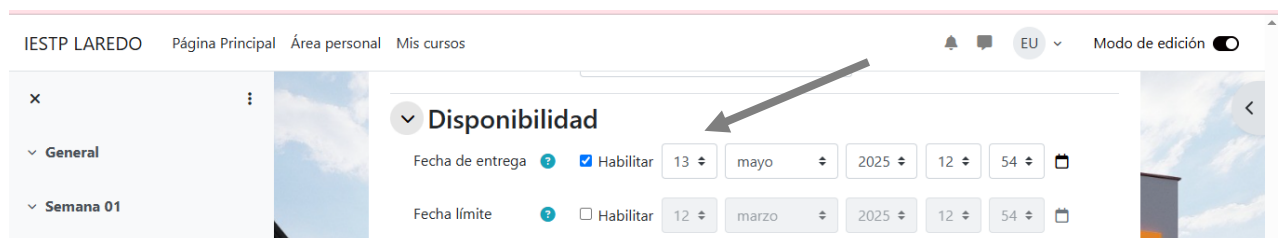
En la siguiente ventana hacer clic en “FORO”:



Se muestra la ventana para configurar el foro, aquí ingresamos un nombre para el foro y si deseamos colocamos una breve descripción para nuestro foro.



Luego especificamos en disponibilidad la fecha desde la cual debe estar disponible nuestro foro para que los estudiantes puedan ingresar.



Realizado por: Ing. Elianna Ulloa Horna

OJO: Si el foro es calificado, hay que configurar la calificación.

Calificaciones

Roles con permiso para calificar: La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación: Calificación máxima

Escala: Tipo: Puntuación

Calificación máxima: 20

☐ Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:

Categoría de calificaciones: Sin categorizar

Luego damos clic en “Guardar cambios y regresar al curso”.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Hasta aquí solo hemos configurado el FORO, ahora hay que agregar un tema para nuestro foro haciendo clic en la opción “Añadir un nuevo tema de debate”:

Foro de presentación

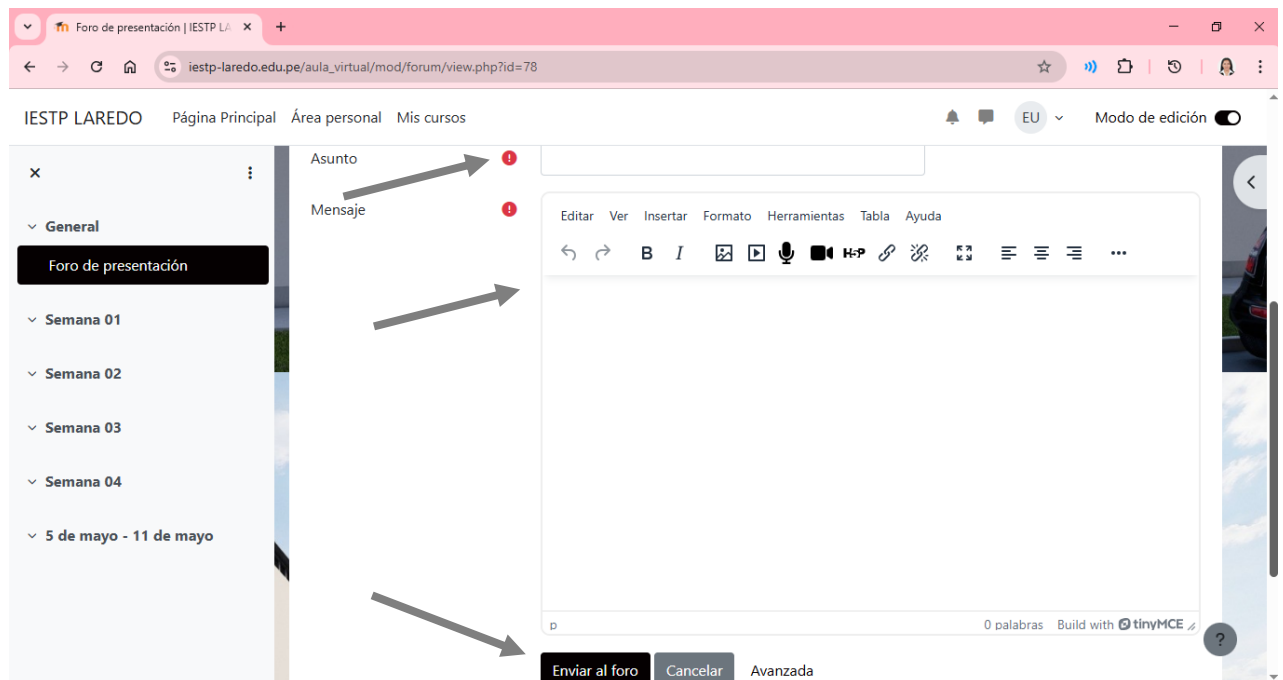
Vencimiento: martes, 13 de mayo de 2025, 12:54

Buscar en los foros

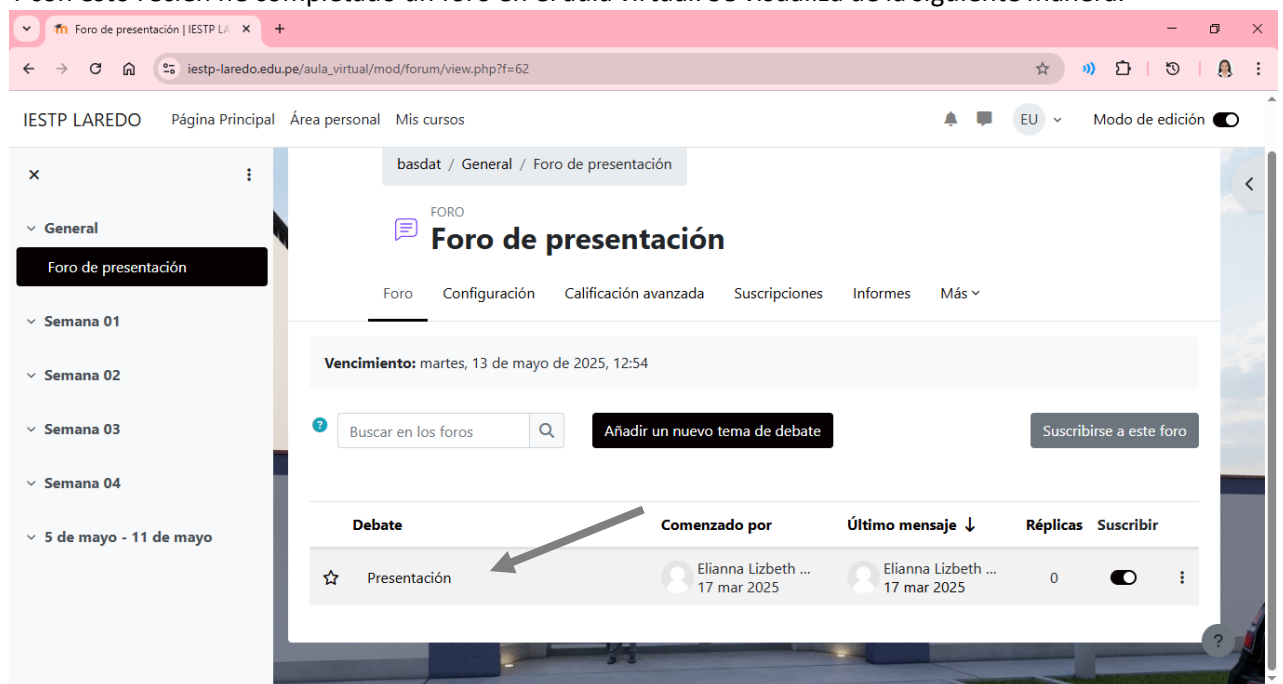
Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Para añadir el tema en este foro es necesario ingresar un “Asunto” y el “Mensaje”. Finalmente hago clic en “**ENVIAR AL FORO**”



Y con esto recién he completado un foro en el aula virtual. Se visualiza de la siguiente manera:



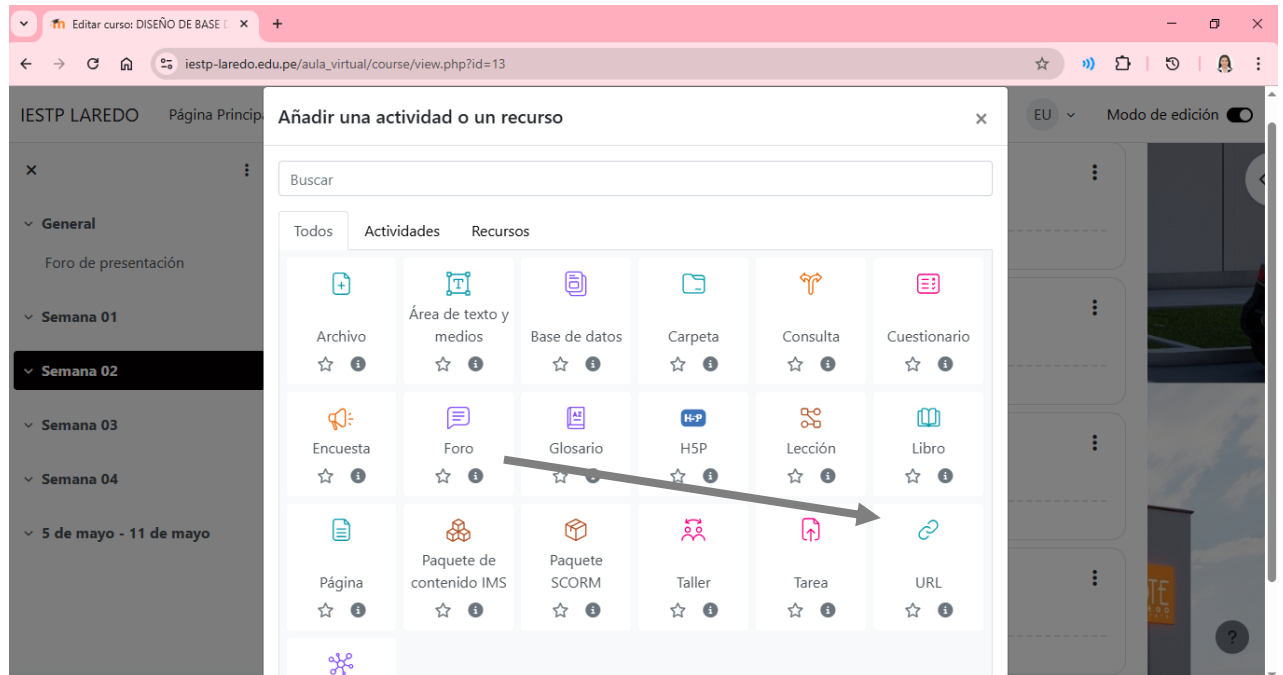
AGREGAR UN ENLACE (Normalmente usado para agregar vídeos)

Ubica la semana en donde se agregará el enlace o URL, se da clic en “*añade una actividad o un recurso*”



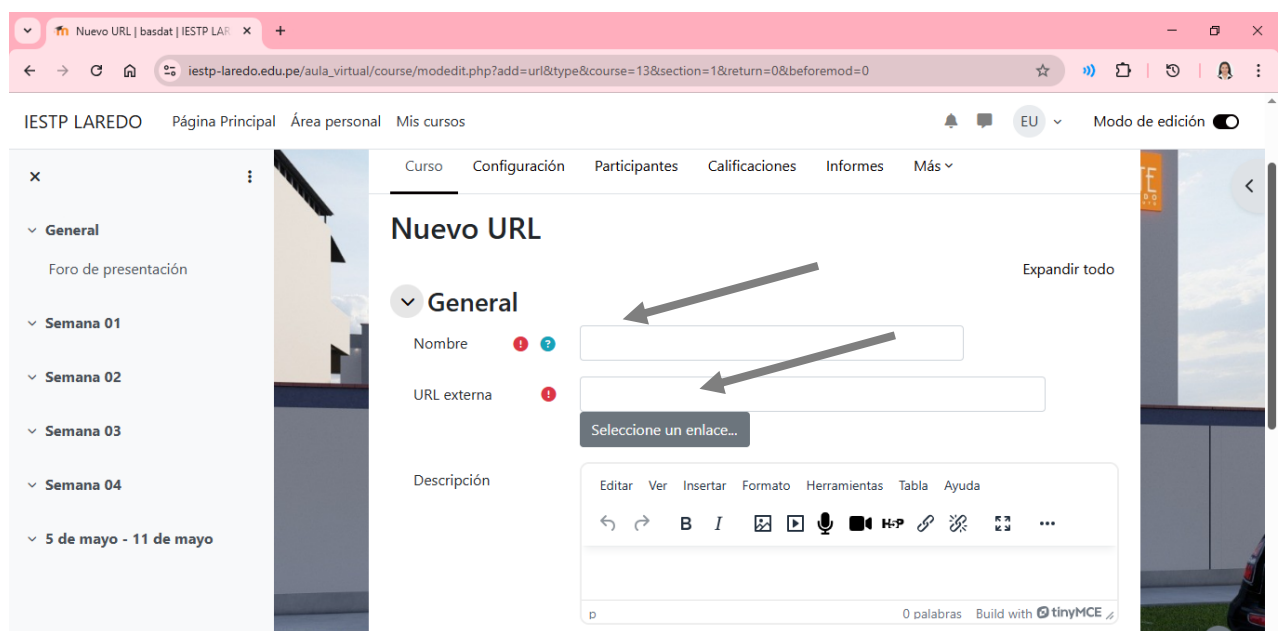
Realizado por: Ing. Elianna Ulloa Horna

En la ventana se selecciona "URL".

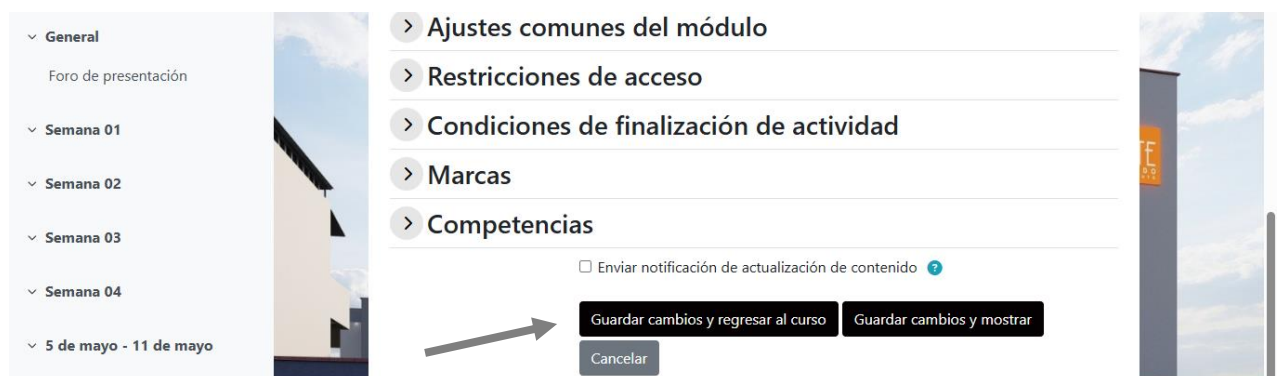


Se debe ingresar un nombre al vídeo y la dirección URL donde se encuentra alojado el vídeo (YouTube).

*Si considera necesario puede ingresar una breve descripción del vídeo.



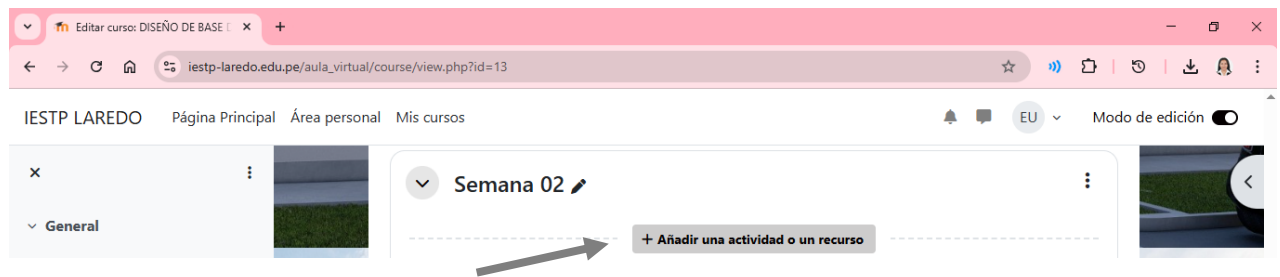
Finalmente hacer clic en "GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO".



Realizado por: Ing. Elianna Ulloa Horna

AGREGAR UN CUESTIONARIO

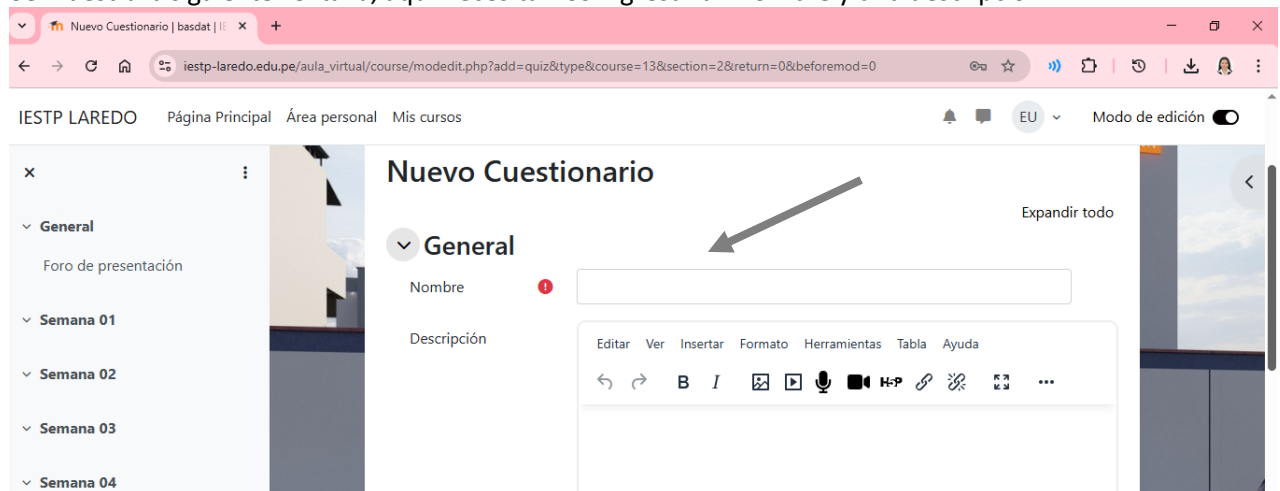
Ubica la semana en donde se agregará el cuestionario, se da clic en “*añade una actividad o un recurso*”



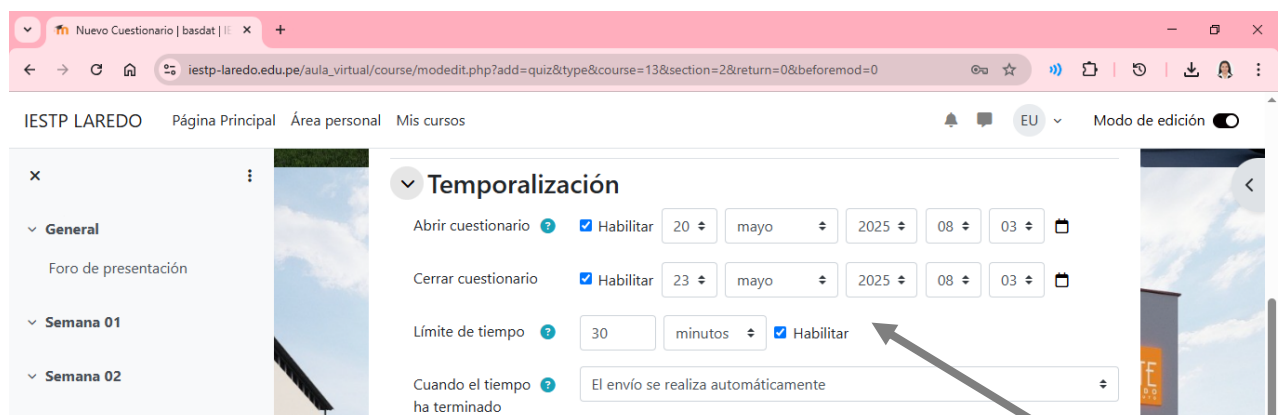
Hacer clic en la opción “Cuestionario”



Se muestra la siguiente ventana, aquí necesitamos ingresar un nombre y una descripción.

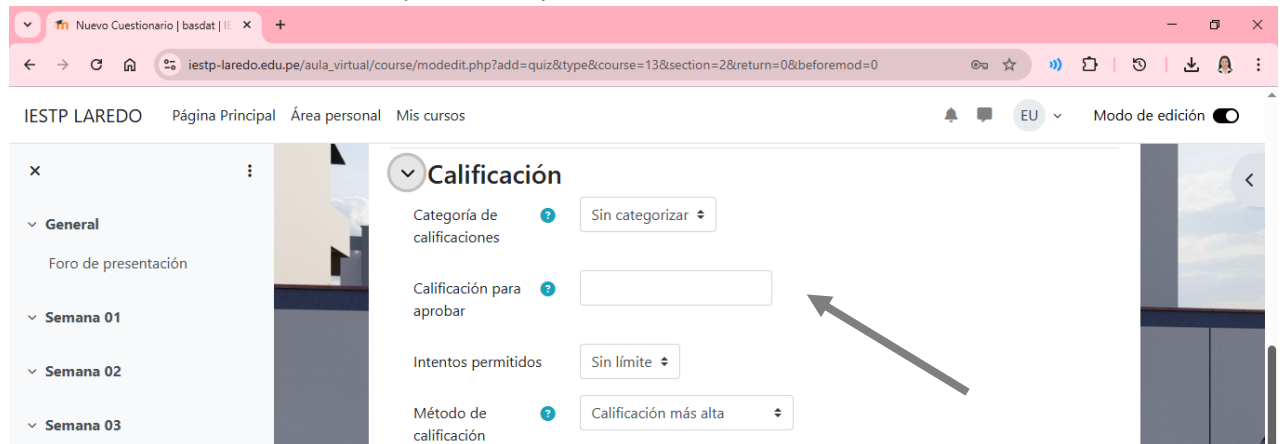


En “Temporalización” se habilita las fechas para abrir y cerrar el cuestionario e indicar el tiempo que durará cuando el estudiante ingrese a resolver este cuestionario.

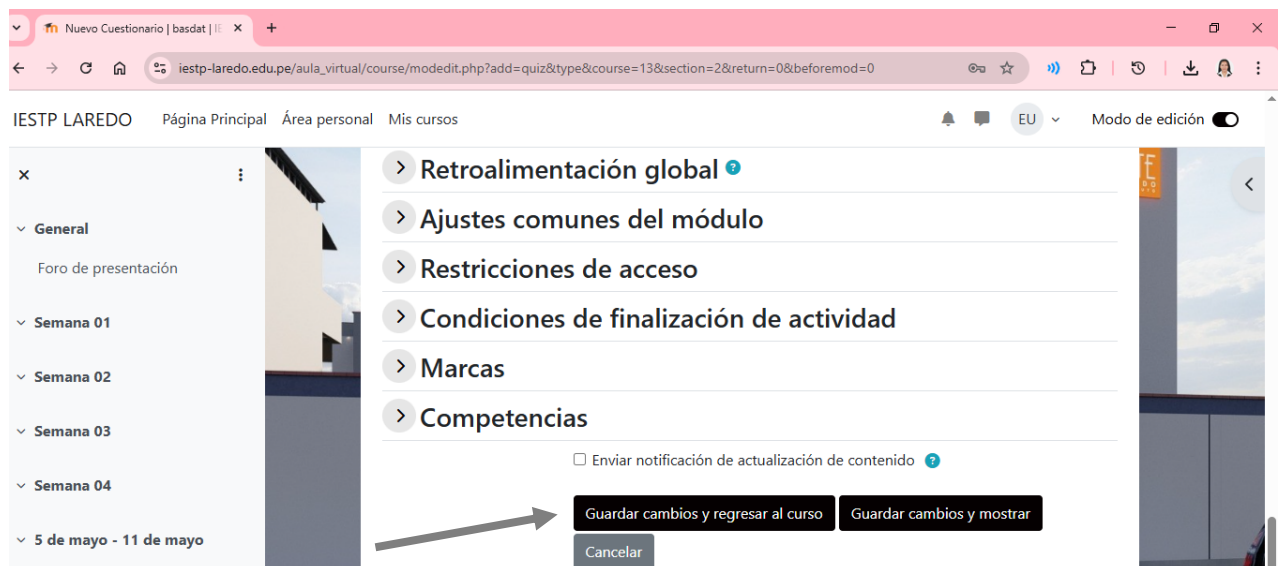


Realizado por: Ing. Elianna Ulloa Horna

En “Calificación”. El docente debe tomar la decisión de la forma que va a realizar la calificación para el cuestionario. Definir los intentos permitidos y el método de calificación.



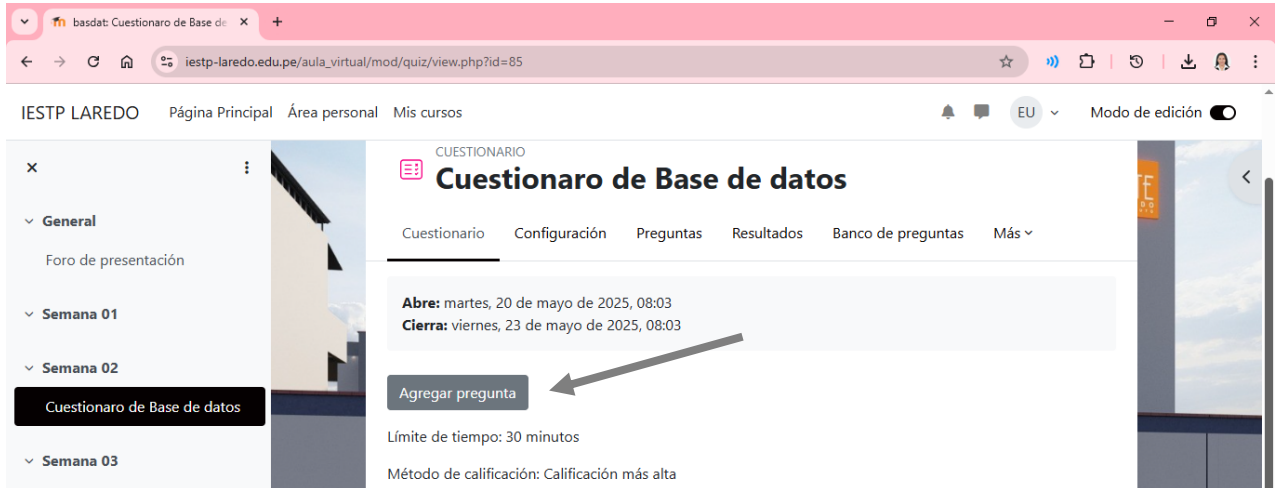
Luego hacemos clic en “GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO”



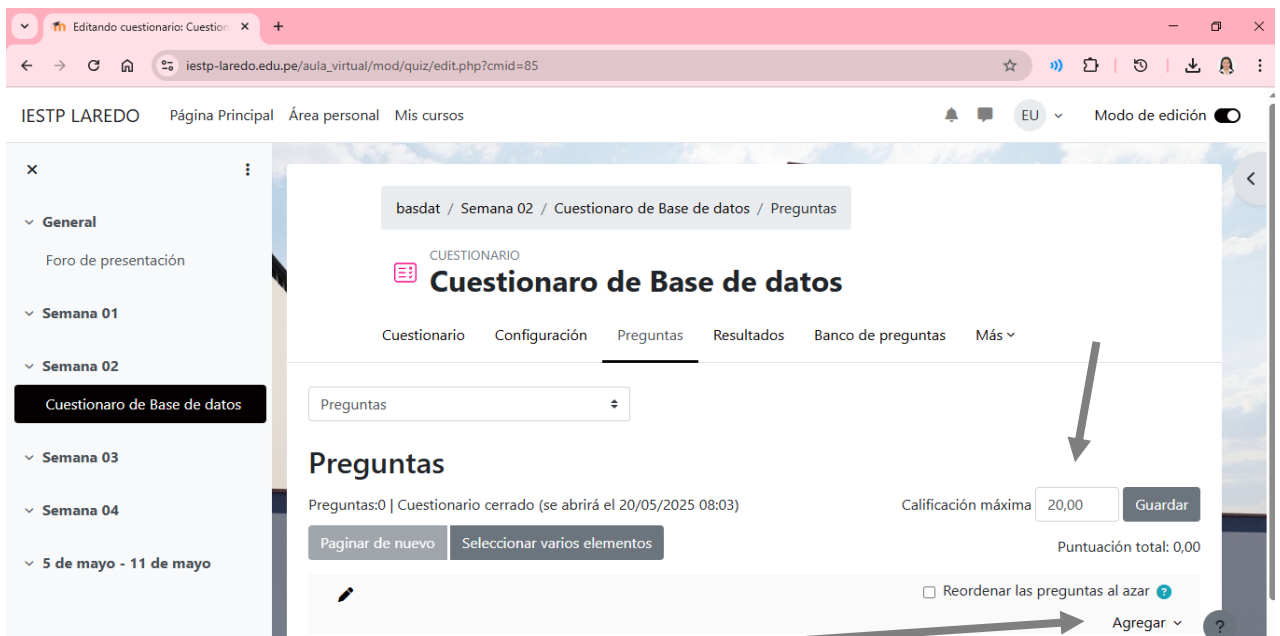
Hasta aquí sólo hemos configurado nuestro cuestionario, ahora hay que agregar las preguntas que va a contener el cuestionario. Para ello hacemos clic en el nombre del Cuestionario creado



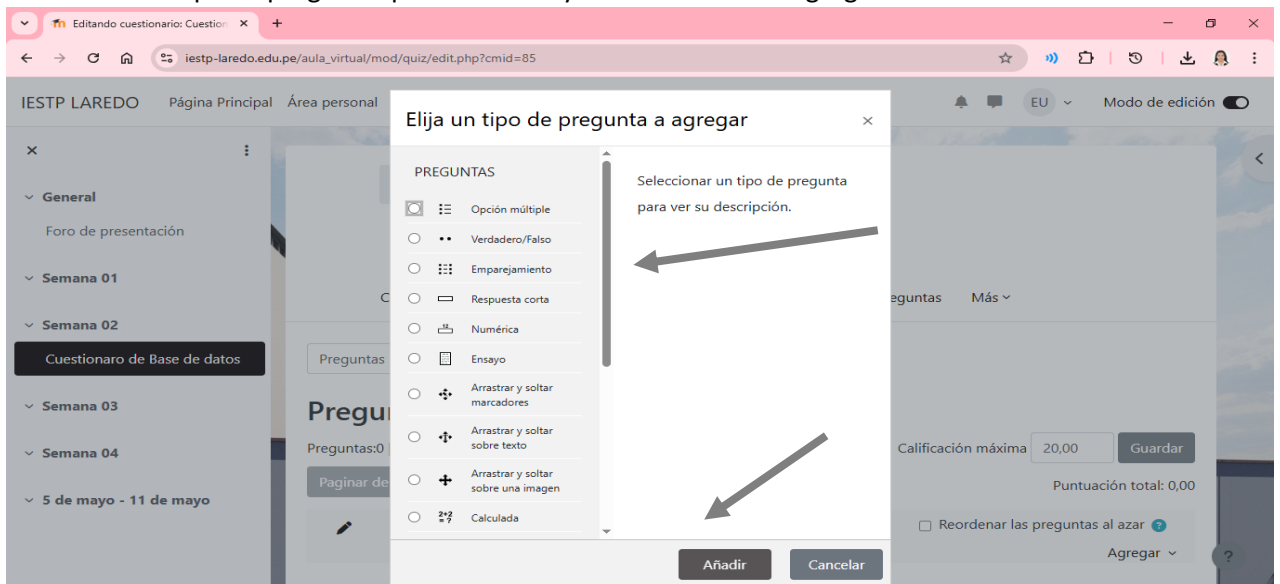
Y en la ventana que aparece, hacemos clic en “Agregar pregunta”



Ahora se debe agregar las preguntas al cuestionario. Pero antes se debe cambiar la calificación máxima a 20 y le damos “Guardar”. Posterior a ello, hacemos clic en “Agregar” y seleccionamos “una nueva pregunta”

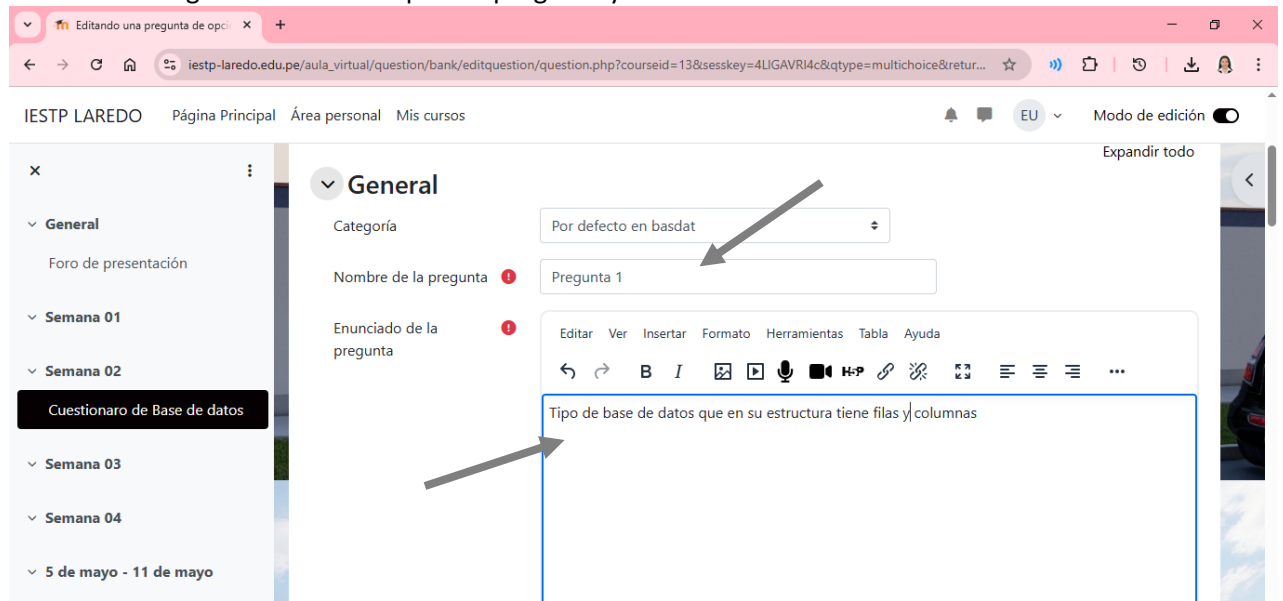


Seleccionar el tipo de pregunta que deseamos y hacemos clic en “Agregar”

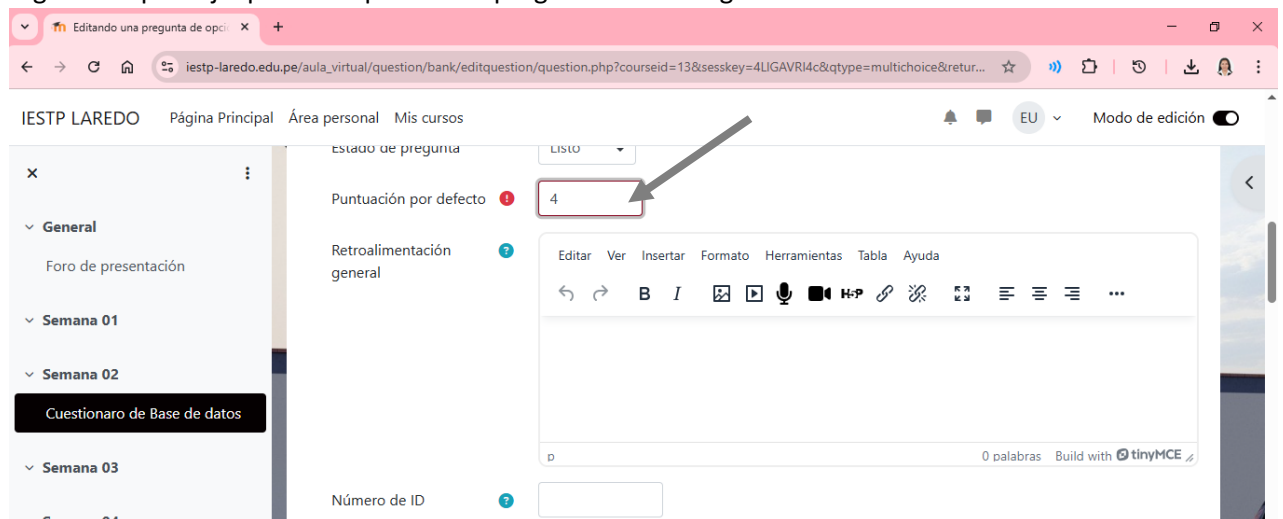


Realizado por: Ing. Elianna Ulloa Horna

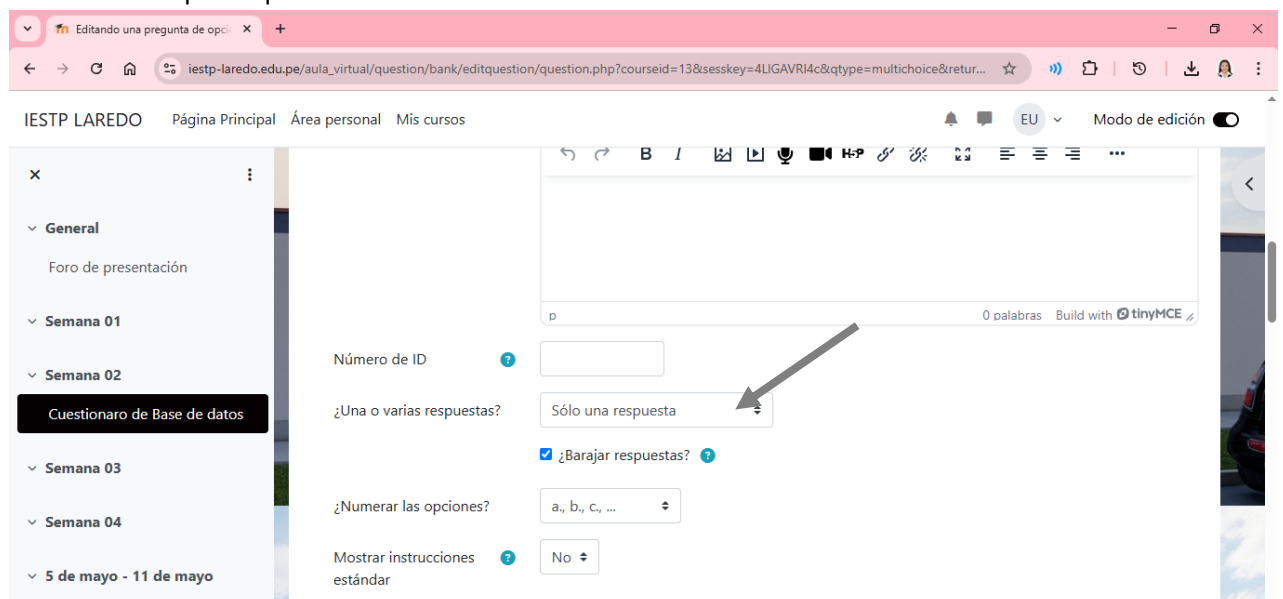
Desde este punto, debemos empezar a configurar la pregunta que se hará para el cuestionario. Para ello es necesario ingresar un nombre para la pregunta y el enunciado de la misma.



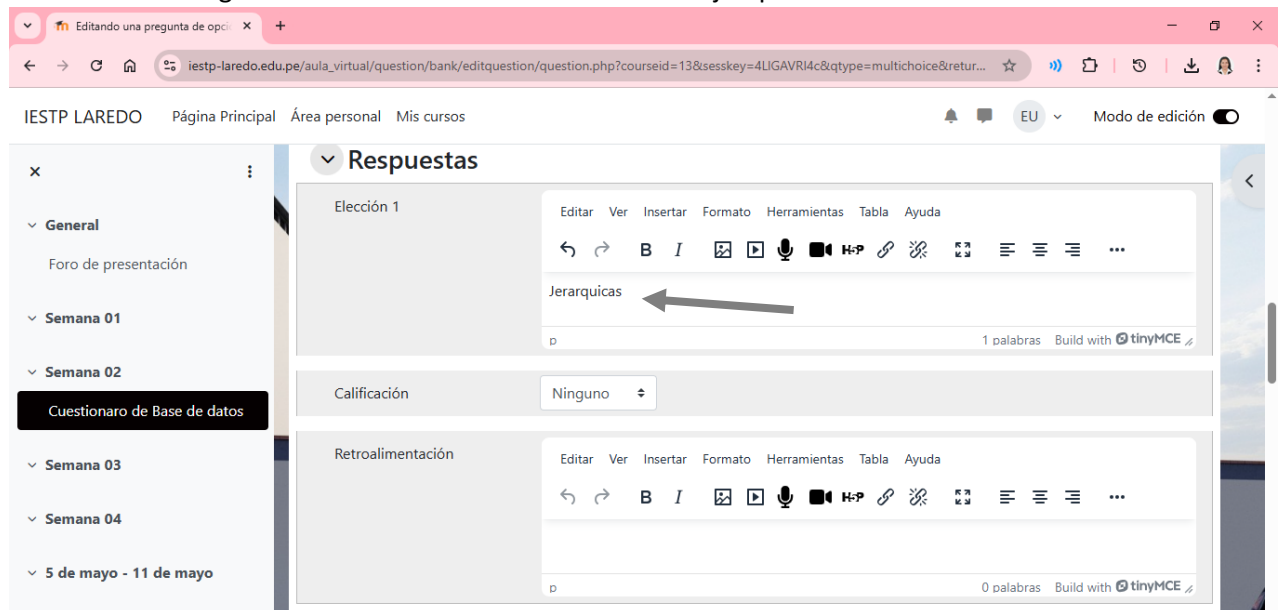
Ingresa el puntaje que corresponde a la pregunta. Puede ingresar texto de retroalimentación.



Selecciona la opción que considere necesaria.



Y luego debemos ingresar las alternativas para la pregunta del cuestionario. Es necesario que a la alternativa correcta se le asigne una calificación del 100%. En este ejemplo la alternativa correcta es la Elección 2



Elección 1

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

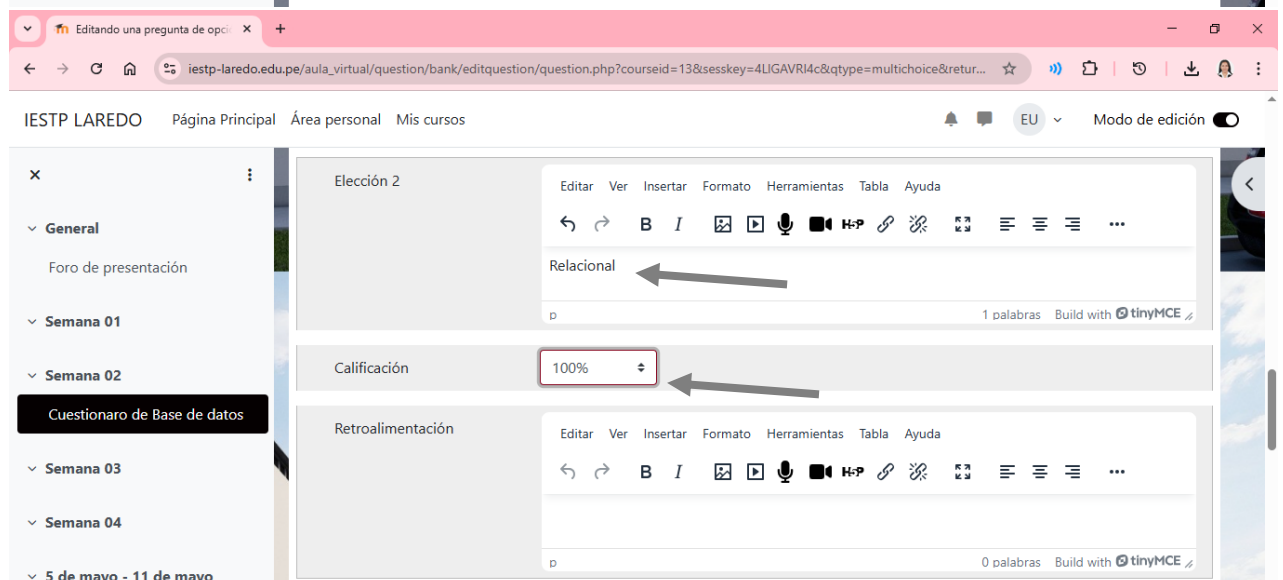
Jerarquías

1 palabras Build with tinyMCE

Calificación: Ninguno

Retroalimentación

0 palabras Build with tinyMCE



Elección 2

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

Relacional

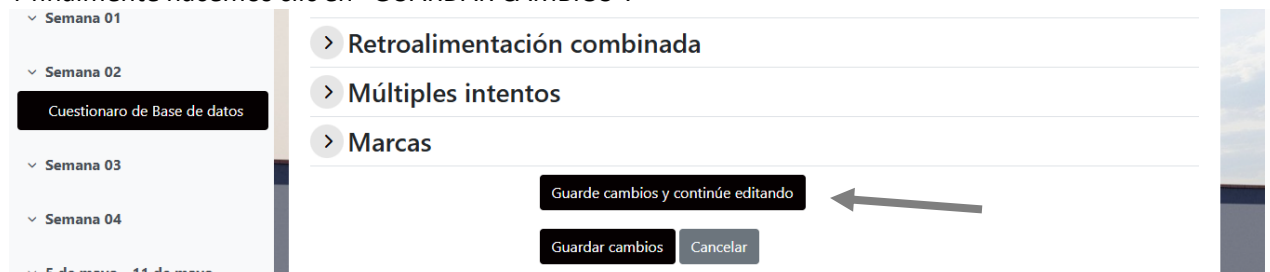
1 palabras Build with tinyMCE

Calificación: 100%

Retroalimentación

0 palabras Build with tinyMCE

Y finalmente hacemos clic en "GUARDAR CAMBIOS".



> Retroalimentación combinada

> Múltiples intentos

> Marcas

Guarde cambios y continúe editando

Guardar cambios Cancelar